Приложение № 2

Утверждено Приказом
Главного врача
ФГБУЗ «Центр гигиены и
эпидемиологии № 107
ФМБА России»
от 23.01.2024г. № 24

Кодекс этики и служебного поведения работников Федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии № 107 Федерального медико-биологического агентства» (ФГБУЗ ЦГиЭ № 107 ФМБА России)

1. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников Федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии № 107 Федерального медико-биологического агентства» разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться все работники ФГБУЗ ЦГиЭ № 107 ФМБА России независимо от занимаемой ими должности.

3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников ФГБУЗ ЦГиЭ № 107 ФМБА России для достойного выполнения ими своих профессиональных обязанностей, содействие укреплению доверия граждан к работникам учреждения и обеспечение единых норм поведения работников.

4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками ФГБУЗ ЦГиЭ № 107 ФМБА России своих должностных обязанностей.

5. Кодекс служит фундаментом для формирования взаимоотношений в ФГБУЗ ЦГиЭ № 107 ФМБА России, основанных на нормах морали, нравственности, а также на осуществлении самоконтроля работниками.

6. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника учреждения поведения в отношениях с ним, в соответствии с положениями Кодекса.

2. Основные принципы и правила служебного поведения работников ФГБУЗ ЦГиЭ № 107 ФМБА России

1. Работники ФГБУЗ ЦГиЭ № 107 ФМБА России обязаны соблюдать следующие основные принципы служебного поведения:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работников в сфере здравоохранения;

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности, либо по иным мотивам;

- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий ФГБУЗ ЦГиЭ № 107 ФМБА России;

- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

- проявлять корректность, внимательность, доброжелательность и вежливость в обращении с гражданами, коллегами, должностными лицами, вышестоящими руководителями;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации учреждения и сотрудников;

- не использовать служебное положение в личных целях, в том числе для извлечения материальной выгоды, иных преимуществ и льгот;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности учреждения, руководителей, если это не входит в должностные обязанности работника;

- соблюдать установленные в ФГБУЗ ЦГиЭ № 107 ФМБА России правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;

- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);

- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

- создавать условия для развития добросовестной конкурентной среды и обеспечивать объективность и прозрачность в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;

- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

- осуждать и разоблачать любые виды коррупции, не считаясь с принципом служебной иерархии и коллегиальности;

2. В целях противодействия коррупции работник обязан:

- уведомлять главного врача учреждения обо всех случаях обращения к нему

каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;

- принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

3. Работники ФГБУЗ ЦГиЭ № 107 ФМБА России не имеют права:

- злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям,имеющим коррупционную направленность;

- во время исполнения им должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом;

- составлять неофициальную отчётность и использовать поддельные документы.

4. Руководитель ФГБУЗ ЦГиЭ № 107 ФМБА России и работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен:

- стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении, либо его подразделении, благоприятного для эффективной работы морально- психологического климата;

- определять задачи и объем служебных полномочий своих подчиненных в соответствии с занимаемыми ими должностями, не отдавать подчиненным явно невыполнимых распоряжений и не требовать от них исполнения поручений, выходящих за рамки исполнения своих служебных обязанностей;

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- показывать подчиненным работникам личный пример соблюдения норм настоящего Кодекса.

Работник ФГБУЗ ЦГиЭ № 107 ФМБА России, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы

этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

3. Этические правила служебного поведения работников ФГБУЗ ЦГиЭ № 107 ФМБА России

1. В служебном поведении работнику ФГБУЗ ЦГиЭ № 107 ФМБА России необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную, врачебную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.
2. Работники ФГБУЗ ЦГиЭ № 107 ФМБА России должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.
3. Работники ФГБУЗ ЦГиЭ № 107 ФМБА России должны способствовать установлению деловых взаимоотношений друг с другом, созданию устойчивой и позитивной морально-психологической обстановки. Конструктивное сотрудничество друг с другом должно являться основой эффективной деятельности ФГБУЗ ЦГиЭ № 107 ФМБА России.
4. Работник, занимающий должность руководителя структурного подразделения, должен:

4.1. точно определять задачи и объём профессиональных функций подчинённых в соответствии с занимаемыми ими должностями;

4.2. не отдавать подчинённым явно невыполнимых распоряжений и не требовать от них исполнения поручений, выходящих за рамки их должностных обязанностей;

4.3. быть для подчинённых образцом профессионализма, безупречной репутации, примером доброжелательности и внимательного отношения к людям;

4.4. способствовать формированию в коллективе морально-психологического климата, благоприятного для эффективной профессиональной деятельности.

5. Работник, наделённый большими по сравнению со своими коллегами полномочиями, должен с пониманием относиться к коллегам, имеющим собственное профессиональное суждение.
6. В служебном поведении работник ФГБУЗ ЦГиЭ № 107 ФМБА России воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

7. Работникам ФГБУЗ ЦГиЭ № 107 ФМБА России как внутри зданий, так и на ее территории запрещено: распивать спиртные напитки, курить в не отведенных для этого местах.

4. Этика взаимоотношений с общественностью

4.1. Работник ФГБУЗ ЦГиЭ № 107 ФМБА России не должен:

4.1.1. Наносить ущерб репутации ФГБУЗ ЦГиЭ № 107 ФМБА России, органов власти, иных организаций, должностных лиц и граждан;

4.1.2. Пренебрежительно отзываться о работе коллег по профессиональной деятельности;

4.1.3. Использовать в личных целях преимущества занимаемой должности;

4.1.4. Использовать служебное положение, а также конфиденциальную служебную информацию в личных целях либо в интересах третьих лиц.

4.2. Работник ФГБУЗ ЦГиЭ № 107 ФМБА России должен воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органов власти, организаций и их руководителей.

4.3. Работник должен в установленные сроки рассматривать обращения и принимать по ним необходимые меры, не допуская проявления бюрократизма и волокиты.

5. Этика взаимоотношений с представителями органов власти, организаций

5.1. Во взаимоотношениях с представителями органов власти, организаций работник обязан строго руководствоваться нормами законодательства, своими должностными инструкциями, установленными правилами и рекомендациями, не допуская каких-либо нарушений законных прав и интересов указанных органов власти, организаций и их сотрудников.

5.2. Работник обязан быть независимым от органов власти, организаций. Ничто и никто не должно влиять на независимость работника, он не должен зависеть от какого-либо внешнего давления, выражать предвзятое мнение относительно личности должностного лица или в целом органа власти, организации.

5.3. Работнику ФГБУЗ ЦГиЭ № 107 ФМБА России следует избегать любых конфликтов интересов и исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных и иных интересов, которые могут оказать влияние на его независимость и честность.

5.4. Работнику не следует вступать в отношения с руководством и сотрудниками органов власти, организации, которые могут его скомпрометировать или повлиять на его способность действовать независимо.

5.5. Если на работника оказывается неблагоприятное воздействие и при этом источник такого воздействия не может быть устранён, ему следует поставить в известность об этом своего непосредственного руководителя или главного врача ФГБУЗ ЦГиЭ № 107 ФМБА России.

6. Этические конфликты

6.1. Работник ФГБУЗ ЦГиЭ № 107 ФМБА России в ходе выполнения своих должностных обязанностей может столкнуться с конфликтными ситуациями, вызванными:

- просьбами и требованиями иных лиц, направленными на то, чтобы он действовал вразрез со своими должностными обязанностями, в том числе в форме воздействия с помощью угроз, слухов, шантажа;
- неправомерным давлением со стороны руководства;
- отношениями семейного или личного характера, используемыми для воздействия

на его профессиональную деятельность.
Во всех указанных и иных подобных ситуациях работнику следует вести себя выдержанно и достойно, действовать в строгом соответствии с законодательством, должностной инструкцией и этическими принципами.
6.2. В случае, если работнику ФГБУЗ ЦГиЭ № 107 ФМБА России не удалось избежать конфликтной ситуации, ему следует обсудить проблему конфликта с непосредственным руководителем (руководитель структурного подразделения, заместитель главного врача, главный врач ФГБУЗ ЦГиЭ № 107 ФМБА России). Если участие непосредственного руководителя не приводит к разрешению проблемы и работник решает обратиться к главному врачу ФГБУЗ ЦГиЭ № 107 ФМБА России, непосредственный руководитель должен быть об этом уведомлён.
6.3. Главный врач ФГБУЗ ЦГиЭ № 107 ФМБА России по обращению работника обязан принять необходимые меры по установлению системы процедур и мер, направленных на правильное разрешение возможных этических конфликтов.

7. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов в ФГБУЗ ЦГиЭ № 107 ФМБА России

7.1. Работники ФГБУЗ ЦГиЭ № 107 ФМБА России при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
7.2. Работнику ФГБУЗ ЦГиЭ № 107 ФМБА России следует принимать необходимые меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов.
7.3. На работников - заместитель главного врача; главный бухгалтер ФГБУЗ ЦГиЭ № 107 ФМБА России; руководители структурных подразделений ФГБУЗ ЦГиЭ № 107 ФМБА России; работники ФГБУЗ ЦГиЭ № 107 ФМБА России, занимающие отдельные должности, по которым предполагается заключение договора о материальной ответственности, в соответствии с действующим законодательством, возлагается ряд строгих обязанностей и мер ответственности за их нарушение. На данные категории работников, распространяются следующие ограничения, запреты и обязанности.
7.3.1. Работник не вправе:
- принимать без письменного разрешения работодателя (его представителя) от иностранных государств, международных организаций награды, почетные и специальные звания (за исключением научных званий), если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями;
- входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
- заниматься без письменного разрешения работодателя (его представителя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
- занимать должность/быть принятым на должность, в случае близкого родства или

свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с работниками, если замещение должностей связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

7.3.2. Работнику запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Запрет не распространяется на случаи получения работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника;

7.3.3. Работник обязан:

- представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- передавать в целях предотвращения конфликта интересов принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;
- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;
- уведомлять работодателя (его представителя), органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- уведомлять работодателя (его представителя) о получении работником подарка и передавать указанный подарок, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, по акту соответственно в фонд или иную организацию с сохранением возможности его выкупа в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- уведомлять работодателя в порядке, определенном работодателем в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно.

8. Коррупционно опасное поведение

8.1. Ситуации, создающие возможность нарушения установленных для работников ограничений, признаются коррупционно опасными.

8.2. Коррупционно опасной в профессиональном поведении работника ФГБУЗ ЦГиЭ № 107 ФМБА России является любая ситуация, содержащая конфликт интересов. Работникам ФГБУЗ ЦГиЭ № 107 ФМБА России следует соблюдать антикоррупционное поведение – т.е. предотвращение и преодоление коррупционно опасных ситуаций.

9. Ответственность работников, наделённых организационно-

распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам

9.1. Работник, занимающий должность руководителя структурного подразделения, несёт ответственность за действия или бездействие подчинённых сотрудников, нарушающих правила служебного и этического поведения, если им не были приняты меры по недопущению таких действий или бездействия.

9.2. Руководитель структурного подразделения должен принимать меры по недопущению коррупционно опасного поведения подчинёнными сотрудниками, в том числе:

9.2.1. Привлекать внимание к коррупционно опасным ситуациям и создавать условия к их недопущению и преодолению;

9.2.2. Инициировать или принимать решение о проведении служебных проверок и применении мер дисциплинарного взыскания (в соответствии с компетенцией);

9.2.3. Поддерживать антикоррупционное поведение подчинённых работников;

9.2.4. Своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

9.2.5. Проводить соответствующую воспитательную работу против коррупции и коррупционно опасного поведения.

10.Обращение со служебной информацией

10.1. Работник ФГБУЗ ЦГиЭ № 107 ФМБА России может обрабатывать и передавать служебную информацию в соответствии с законодательством и утвержденными в ФГБУЗ ЦГиЭ № 107 ФМБА России локальными нормативными документами (Положение о защите персональных данных).

10.2. Работник обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несёт ответственность и (или) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

11.Общие обязательные правила по стилю одежды в служебное время

11.1. Внешний вид работника при исполнении им должностных (служебных) обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к репутации работника и авторитету ФГБУЗ ЦГиЭ № 107 ФМБА России в целом, соответствовать сложившемуся общепринятому деловому и организационному стилю, который отличает официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

11.2. Одежда работников, как мужчин, так и женщин, должна быть выдержана в деловом стиле. Основные требования к одежде – строгость, чистота, удобство, практичность.

11.3. Не допускается в служебное время ношение:

- одежды с глубоким декольте, оголяющей плечи и живот, мини-юбок (длина выше середины бедра), юбок с высоким разрезом;
- небрежной, неглаженной и неопрятной одежды.

11.4. Цветовые решения в одежде должны соответствовать классическому деловому стилю.

11.5. В осенне-зимний период необходимо пользоваться сменной обувью.

12.Ответственность за нарушение Кодекса

12.1. Наряду с моральной ответственностью работник, допустивший нарушение этических норм и принципов и совершивший в связи с этим дисциплинарный проступок, несёт установленную законом дисциплинарную ответственность.

12.2. При возникновении случаев, когда работник уличен в поведении, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, он может нести административную ответственность (штрафные санкции), а при установлении фактов получения или дачи взятки – уголовную ответственность.

12.3. Соблюдение работниками положений Кодекса учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при применении мер поощрения или дисциплинарных взысканий.